



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2023 года

№ 17

сел. Вачи

Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих Администрации муниципального района «Кулинский район» для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции Администрация Кулинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок обращения муниципальных служащих Администрации муниципального района «Кулинский район» для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Помощнику Главы Администрации Кулинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции довести Порядок до сведения всех муниципальных служащих Администрации муниципального района «Кулинский район».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района «Кулинский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Кулинского муниципального района



Ш.Р. Рамазанов

Порядок
обращения муниципальных служащих администрации муниципального
района «Кулинский район» для получения индивидуальной консультации,
предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства.

Настоящим Порядком определяются формы и способы оказания Помощником Главы Администрации Кулинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции (далее – Администрация) индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства, при личном обращении муниципальных служащих Администрации муниципального района Кулинский район» (далее – консультация).

Консультации могут проводиться главным специалистом как самостоятельно, так и с привлечением представителей других ведомств, экспертов из научных организаций, образовательных организаций.

Дистанционное консультирование осуществляется посредством официального сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты kulirayon@mail.ru.

Консультации регистрируются в специальном журнале, который ведется помощником Главы администрации, где указываются вопрос, способ консультирования (личное, дистанционное), данные о заявителе, данные о работнике, предоставившем консультацию, дата предоставления консультации.

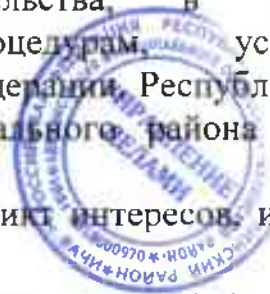
Консультации предоставляются по следующим вопросам:
основные положения, изменения в антикоррупционном законодательстве;
обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции;

меры ответственности за несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению и т.д.;

порядок действий, которому служащие должны следовать для соблюдения положений антикоррупционного законодательства, в том числе соответствующим административным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципального района «Кулинский район»;

типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;

типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов;



возможность участия муниципальных служащих в различных образовательных программах по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации муниципального заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих;

беседа с муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Решением Собрания депутатов муниципального района «Кулинский район» о мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Помощником Главы администрации проводятся вводные тренинги для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию муниципального района «Кулинский район», в ходе которых разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на муниципального служащего в целях противодействия коррупции.

Все консультации, а также предоставленные в ходе консультации документы, являются безвозмездными.

Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации: письменный или устный.

Помощник Главы Администрации должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, Помощник Главы Администрации, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

В случае поступления от муниципального служащего Администрации муниципального района «Кулинский район» запроса на получение письменной консультации, ответ должен быть дан в течении 15 дней со дня поступления запроса.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается Главой Администрации муниципального района «Кулинский район».

