



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» 12 2010 года.

№ 196

сел. Вачи

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Кулинского района сведений о доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Дageстан № 9 от 11 марта 2008 г. « О муниципальной службе в Республике Дageстан» администрация Кулинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о представлении сведений о полученных претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими Кулинского района доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера и форму справки о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера муниципального служащего претендующего на замещение должности муниципальной службы.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района



С.Г. Сулейманов

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении сведений о полученных муниципальным служащим и претендующим на замещение должностей муниципальной службы Кулинского района доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

1. Настоящее Положение определяет порядок представления и хранения сведений о полученных муниципальным служащим и претендующим на замещение должностей муниципальной службы Кулинского района (далее – муниципальный служащий района) доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера муниципального служащего и претендующего на замещение должностей муниципальной службы Кулинского района (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Дагестан № 9 от 11 марта 2008 г. « О муниципальной службе в Республике Дагестан» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- 1) гражданами при поступлении на муниципальную службу Кулинского района;
- 2) муниципальными служащими района – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации) а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - сведениями, составляющими государственную тайну.

Муниципальные служащие района, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

4. Муниципальный служащий и претендующий на замещение должностей муниципальной службы Кулинского района представляет сведения о службе

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – справка).

5. Представитель нанимателя определяет лиц, как правило, из числа муниципальных служащих кадрового подразделения органов местного самоуправления района уполномоченных на сбор и хранение справок (далее – уполномоченные лица).

6. Справка проверяется уполномоченным лицом в присутствии муниципального служащего и претендующего на замещение должности муниципальной службы на правильность оформления и запечатывается в конверт формата А 4. Место склеивания конверта крепляется оттиском печати органа местного самоуправления района. На конверте указываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего, дата представления справки, подпись уполномоченного лица, принявшего документы.

Справка хранится в личном деле муниципального служащего 5 лет. Справка, срок хранения которых истек, возвращаются муниципальному служащему.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующего на замещение должностей муниципальной службы и муниципального служащего района, замещающего должность муниципальной службы высшей и главной группы, предоставляются для опубликования средствами массовой информации (далее – СМИ) по их обращениям (с одновременным информированием об этом служащего) в следующем порядке:

7.1. Представитель нанимателя, получивший письменное обращение СМИ, организует работу по предоставлению обратившемуся СМИ в недельный срок запрашиваемых сведений.

7.2. СМИ предоставляются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- годовой доход муниципального служащего и претендующего на замещение должности муниципальной службы ;

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному служащему и претендующего на замещение должности муниципальной службы на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием его вида, площади и страны расположения каждого из них;

- суммарная стоимость недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг, принадлежащих на праве собственности.

7.3. В предоставляемых сведениях запрещается указывать:

- иные данные о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и претендующего на замещение должностей муниципальной службы, кроме указанных в подпункте пункте 7.2 настоящего Положения;

- данные о супруге, детях и иных членах семьи претендующего на замещение должностей муниципальной службы и муниципального служащего;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации претендующего на

замещение должностей муниципальной службы и муниципального служащего, а также его супруги (ее супруга), детей и иных членов его семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих претендующему на замещение должностей муниципальной службы и муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

8. Решение об организации проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера принимается представителем нанимателя в случаях, установленных федеральными законами, с уведомлением претендующего на замещение должностей муниципальной службы и муниципального служащего.

В этом случае конверт со справкой вскрывается уполномоченным лицом в присутствии претендующего на замещение должностей муниципальной службы и муниципального служащего, в отношении которого организована проверка, а при отсутствии претендующего на замещение должностей муниципальной службы и муниципального служащего — комиссией, назначенной представителем нанимателя.

9. Уполномоченное лицо ведет журнал учета представления справок, содержащий фамилию, имя, отчество претендующего на замещение должностей муниципальной службы и муниципального служащего, наименование замещаемой должности муниципальной службы Кулинского района, дату сдачи справки, дату и время вскрытия конверта, в котором хранятся справка, дату возврата справки, срок хранения которых истек, а также подпись уполномоченного лица, претендующего на замещение должностей муниципальной службы и муниципального служащего.

10. Представитель нанимателя ежегодно до 10 мая информируется о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими.

11. За непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующий на замещение должностей муниципальной службы и муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством.
