



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» 08 2018 года

№ 138

сел. Вачи

Об утверждении порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории МО «Кулинский район»

В целях предотвращения самовольного строительства на территории Кулинского муниципального района, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов и на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Кулинский район», администрация Кулинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории МО «Кулинский район» (Приложение №1).
2. Создать комиссию при администрации МО «Кулинский район» по выявлению фактов самовольного строительства на территории МО «Кулинский район» (Приложение №2).
3. Утвердить Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории МО «Кулинский район». (Приложение №3).
4. Установить, что должностные лица администрации МО «Кулинский район», осуществляющие функции по муниципальному контролю, а также должностные лица, осуществляющие осмотр объектов, в отношении которых подано заявление о выдаче разрешения на ввод такого объекта в эксплуатацию, в случае выявления признаков самовольного строительства (реконструкции) объекта обязаны направлять такую информацию в администрацию МО «Кулинский район» с приложением документов и материалов, обосновывающих выводы о наличии в отношении объекта или на земельном участке признаков самовольного строительства.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в СМИ района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Кулинского муниципального района**



Ш.Р. Рамазанов

от _____ 2018 г. № _____

**Порядок
выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу
самовольных построек на территории МО «Кулинский район»**

1. Общие положения.

Настоящий Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории МО «Кулинский район» (далее – Порядок) регламентирует процедуры выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории МО «Кулинский район».

2. Порядок выявления и пресечения самовольного строительства.

2.1. В целях выявления объектов самовольного строительства администрацией МО «Кулинский район» создается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее – Комиссия).

2.2. Выявление объектов самовольного строительства осуществляется Комиссией путем объезда (обхода) территории, а также в ходе осмотра объектов, проводимых на основании сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов.

2.3. Объезды (обходы) территории МО «Кулинский район» проводятся Комиссией 1 раз в квартал.

Планы-графики объездов (обходов) территории МО «Кулинский район» составляются таким образом, чтобы в течение квартала объездами (обходами) была охвачена вся территория МО «Кулинский район».

Планы-графики объездов (обходов) территории МО «Кулинский район» утверждаются не позднее, чем за 10 дней до начала следующего квартала. МО «Кулинский район».

2.4. При поступлении в администрацию МО «Кулинский район» сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта, Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения должна произвести проверку факта, указанного в таком сообщении.

Сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов подлежат регистрации в день их поступления в администрацию МО «Кулинский район».

2.5. В процессе объезда (обхода) Комиссия осуществляет внешний осмотр, фото или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее – объекты), действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации МО «Кулинский район» отсутствуют.

При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) Комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в сообщении о факте незаконного строительства (реконструкции).

2.6. После завершения обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение 12 рабочих дней со дня проведения

указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

- а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;
- б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;
- в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае, если такое разрешение или акт требуются;
- г) о правообладателе (застройщике) объекта;
- д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;
- е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации МО «Кулинский район» соответствующих документов и сведений, комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти.

2.7. По результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссией в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, составляется протокол с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Протокол утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае если в процессе обхода (объезда) комиссией не выявлено объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации Ивановского сельского поселения отсутствуют, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

2.8. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия в течение 3 рабочих дней, со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка составляет акт осмотра объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта и изменения объемов строительных работ, выполненных с момента предыдущего осмотра (если ранее на данном объекте уже проводился осмотр). Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РД о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить). Такие сведения должны содержать: в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер

налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

- б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);
- в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);
- г) описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;
- д) документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);
- е) схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8, Комиссия направляет информационное письмо с приложением акта осмотра объекта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, в следующие органы и организации:

- Администрация МО «Кулинский район»;
- инспекция государственного строительного надзора Республики Дагестан;
- ресурсоснабжающие организации;
- органы технической инвентаризации.

Информационное письмо должно содержать наименование, место нахождения, дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка) - для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, дату и место рождения - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

2.9.1. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8, комиссия направляет уведомление собственнику объекта самовольного строительства (земельного участка, на котором находится объект) с рекомендациями по устранению нарушений градостроительного и земельного законодательства.

Уведомление должно содержать наименование, место нахождения лица, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка); место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка; рекомендации по устранению нарушений градостроительного и земельного законодательства с указанием срока исполнения.

В случае не устранения нарушений градостроительного и земельного законодательства Администрация МО «Кулинский район» оставляет за собой право обратиться в судебные органы с иском о сносе выявленного объекта самовольного строительства.

2.10. Администрация МО «Кулинский район» в течение 3 рабочих дней со дня составления акта включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее Реестр).

Реестр ведется администрацией МО «Кулинский район» в отношении объектов, расположенных на территории МО «Кулинский район», в электронном виде и размещается на официальном сайте администрации МО «Кулинский район» по адресу: kulirayon согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Порядок организации работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

3.1. Организация работы по сносу самовольных построек осуществляется на основании вступившего в силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.

3.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу администрация Ивановского сельского поселения обеспечивает подготовку и подачу в соответствующий суд искового заявления о признании постройки самовольной и подлежащей сносу с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иные обеспечительные меры.

При необходимости запроса сведений об ответчике по делу (с целью идентификации застройщика и (или) правообладателя земельного участка и объекта самовольного строительства), о предмете иска (с целью установления параметров объекта самовольного строительства, наличия (отсутствия) разрешительной документации, соответствия объекта выданной разрешительной документации (при ее наличии) правилам землепользования и застройки) срок обращения в суд с иском с заявлением продлевается на срок, необходимый для получения указанных документов.

3.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки, администрация МО «Кулинский район» осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".



УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по
вопросам самовольного
строительства на территории
МО «Кулинский район»

" " _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

М.П.

Протокол
по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства
(реконструкции)

МО «Кулинский район»

" " _____ 20__ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории
полное наименование муниципального образования в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование территории в границах: _____
в результате обследования установлено:

адрес объекта	признаки самовольной постройки*
	*если выявлены – перечислить * не выявлены

Подписи членов комиссии:

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.



УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по
вопросам самовольного
строительства на территории
МО «Кулинский район»

_____ (Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.

М.П.

АКТ
осмотра объекта самовольного строительства

с.Вачи _____ " __ " _____ 20__ г. Время:

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории
Кулинского муниципального района в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:
наименование объекта: _____,
адрес (адресный ориентир) объекта: _____,
кадастровый номер: _____.

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

_____ (в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. _____
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

_____ (в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. _____
(вид объекта; вид использования объекта)



4.3. _____
(сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такого разрешения)

4.4. _____
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. _____
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.3. _____
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: _____
(описание выполненных/ выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

(подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

(подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

(подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Примечание. К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.



РЕЕСТР
выявленных объектов самовольного строительства на территории
Күлинского муниципального района

N п/п	Дата выявления объекта самовольного строительства	Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира), местонахождения	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка	Дата предъявления искового заявления о сносе в суд	Результат рассмотрения	Дата возбуждения исполнительного производства	Результат исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8



от «__» _____ 2018г. № _____

**Состав комиссии
по выявлению фактов самовольного строительства на территории
МО «Кулинский район»**

Председатель комиссии	Рамазанов Ш.Р. – глава МО «Кулинский район»
Заместитель председателя	Маммаев А.А. – заместитель главы МО «Кулинский район»
Секретарь комиссии	Курбанмагомедов Х.А. - ведущий специалист Отдела экономики и территориального развития администрации МО «Кулинский район»
Члены комиссии:	Валиев А.Д. - Уполномоченный КСА и ЖКХ администрации МО «Кулинский район»
	Ильясов Ш.А. – начальник Общего отдела администрации МО «Кулинский район»
	Магомедов А.О. - ведущий специалист Отдела внутренней политики администрации МО «Кулинский район»



**Положение
о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории
Кулинского муниципального района**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Кулинского муниципального района (далее - комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства и организации работ по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории Кулинского муниципального района.

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Кулинского муниципального района (далее – Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом и организует свою работу во взаимодействии с гражданами, а также органами и организациями независимо от их организационно-правовых форм.

3.2. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются администрацией МО «Кулинский район» из числа членов комиссии. В состав комиссии могут включаться представители органов государственной власти, организаций, по согласованию с данными органами и организациями.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;
- направляет информацию, предусмотренную Порядком;
- подписывает (утверждает) документы, по вопросам деятельности Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, по вопросам деятельности комиссии.

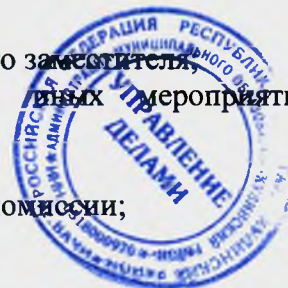
3.5. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;
- оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;
- готовит материалы к очередному заседанию комиссии;
- оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности комиссии;
- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.



3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Кулинского муниципального района.

