



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » Ок 20 г.

№ 10

с. Вачи

О проекте «Народный бюджет»

На основании Постановления Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 года № 647 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Управление региональными и муниципальными финансами Республики Дагестан на 2015-2020 годы», Постановления Правительства Республики Дагестан от 04.03.2016 года № 50 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 22.12.2014 года № 647 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Управление региональными и муниципальными финансами Республики Дагестан на 2015-2020 годы» , руководствуясь Уставом Кулинского муниципального района, администрация Кулинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав районной конкурсной комиссии по рассмотрению общественно значимых муниципальных проектов при реализации проекта «Народный бюджет» (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о проекте «Народный бюджет» (Приложение №2).
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кулинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Г лава администрации
Кулинского муниципального района



С.Г. Сулейманов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кулинского муниципального района
от « 01 » 02 2017 года № 10

Состав

**районной конкурсной комиссии по рассмотрению общественно значимых
муниципальных проектов при реализации проекта «Народный бюджет»**

- Ильясова С.Г. –зам. главы администрации МР- председатель комиссии;
- Амучиев К.М.-начальник управления финансов-зам. председателя комиссии;
- Хизриев Ш.А.-начальник отдела по внутренней политике-секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Рамазанов М.Г.-нач. отдела экономики и территориального развития;
- Ибрагимова М.М.- директор МБУ КМР КДЦ;
- Гаммакуева А.Г.-начальник МКУ УО Кулинского МР;
- Валиев А.Д.-уполномоченный по КС, А и ЖКХ.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТЕ "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ" В КУЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Проект "Народный бюджет" в Кулинского муниципального района (далее - проект) направлен на определение и реализацию социально значимых проектов на территориях муниципальных образований Кулинского муниципального района с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении проблем местного значения.

2. Проект определяет участников, условия участия, реализацию программ, направленных на решение социально значимых проблем территорий муниципальных образований Кулинского муниципального района, прошедших отбор в рамках проекта.

3. Цели проекта:

развитие потенциала органов местного самоуправления Кулинского муниципального района, активное участие населения муниципальных образований Кулинского муниципального района в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов;

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления.

4. Для достижения целей в рамках проекта решаются задачи по строительству, восстановлению или ремонту:

объектов коммунальной инфраструктуры;

внутрипоселенческих и межпоселенческих дорог, тротуаров, придомовых территорий;

территорий населенных пунктов, площадей, парков, спортивных и детских площадок, мест массового отдыха;

объектов культуры или исторического наследия муниципального значения.

5. Задачи проекта решаются через реализацию отобранных на конкурсной основе программ муниципальных образований Кулинского муниципального района, инициированных населением.

6. Информирование населения о проекте осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт администрации Кулинского муниципального района и муниципальных образований Кулинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7. Участниками реализации проекта являются отдел по внутренней политике администрации МР, управление финансов администрации МР, уполномоченный по



капитальному строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации МР, органы местного самоуправления Кулинского муниципального района, население муниципальных образований Кулинского муниципального района, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели.

8. Механизм реализации проекта основан на скоординированных действиях участников проекта.

9. Финансирование мероприятий проекта осуществляется за счет средств бюджета Кулинского муниципального района, местных бюджетов, населения муниципальных образований Кулинского муниципального района, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в денежной форме в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Средства бюджета Кулинского муниципального района на реализацию проекта предоставляются в форме субсидий муниципальным образованиям Кулинского муниципального района.

Главным распорядителями средств бюджета Кулинского муниципального района, предоставляемых в виде субсидий муниципальным образованиям Кулинского муниципального района, являются органы местного самоуправления Кулинского МР, установленные ведомственной структурой расходов бюджета Кулинского муниципального района на 2017 год.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие софинансирования программы:

Тип проекта	Софинансирование со стороны населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей	Средства местного бюджета	Средства бюджета МР
Проекты стоимостью не более 5000000 рублей	60%	20%	20%
Проекты стоимостью не более 10000000 рублей	60%	20%	20%
Проекты рекреационного и историко-культурного назначения стоимостью не более 50000000 рублей	60%	20%	20%

Документальным подтверждением софинансирования со стороны муниципальных образований Кулинского муниципального района является выписка из бюджета соответствующего муниципального образования, подтверждающая предусмотренные средства местного бюджета на реализацию программы; со стороны населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей являются договоры пожертвования;



б) централизация закупок.

11. Критерием для предоставления субсидий муниципальным образованиям Кулинского муниципального района является наличие программы, прошедшей конкурсный отбор.

12. Субсидии предоставляются на следующие виды объектов и работ по строительству, восстановлению или ремонту:

объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;

автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности, и придомовые территории;

муниципальные учреждения культуры, в том числе используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;

муниципальные объекты развития народного художественного творчества;

объекты культурного наследия муниципального значения;

муниципальные объекты физической культуры и спорта;

места погребения;

объекты размещения (захоронения) бытовых отходов и мусора;

объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объекты благоустройства и озеленения территории поселения;

муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения;

муниципальные образовательные организации;

места массового отдыха.

Субсидия также предоставляется на оплату расходов по подготовке проектно-сметной документации по видам объектов и работ по строительству, восстановлению и ремонту, указанных в настоящем пункте.

Не допускается выделение субсидий из бюджета Кулинского муниципального района на:

объекты частной коммерческой деятельности;

объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

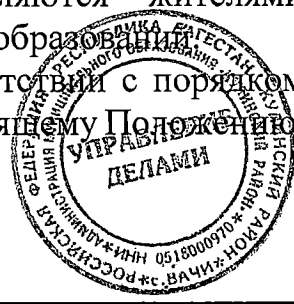
ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

закупку оборудования или транспортных средств для нужд администраций муниципальных образований, общественных организаций.

13. Инициативная группа, избранная на собраниях жителей, территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), может участвовать в формировании одной заявки.

Объекты для участия в конкурсном отборе определяются жителями (инициативными группами) и администрациями муниципальных образований.

14. Конкурсный отбор участников осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора согласно приложению N 1 к настоящему Положению.



15. Субсидии бюджетам муниципальных образований, отобранных по результатам конкурса, предоставляются на основании распоряжения правительства Кулинского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Кулинского муниципального района на текущий финансовый год.

В случае отказа органов местного самоуправления Кулинского муниципального района от реализации мероприятий, предусмотренных заявкой, или от получения субсидии в отношении высвободившихся средств проводится дополнительный конкурсный отбор в порядке, установленном настоящим Положением.

16. Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований Кулинского муниципального района осуществляется на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Кулинского муниципального района на балансовом счете 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" для последующего перечисления в доход соответствующего бюджета.

17. Учет операций, связанных с использованием субсидий, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных отделениях управления Федерального казначейства или в финансовых органах администраций муниципальных образований.

18. Определение исполнителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

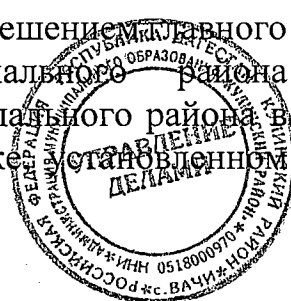
В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) в результате выполненных работ стоимость объекта формируется пропорционально долям участников софинансирования, а экономия средств субсидии подлежит возврату в бюджет Кулинского муниципального района до 20 декабря текущего финансового года.

Не использованные в результате экономии денежные средства муниципального образования, населения, индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц муниципальное образование направляет на цели и в порядке, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с решением указанных участников софинансирования.

Не использованные по состоянию на 1 декабря текущего финансового года остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджеты муниципальных образований Кулинского муниципального района в срок до 20 декабря текущего финансового года.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в бюджет Кулинского муниципального района.

При подтверждении потребности в остатке средств субсидии, не использованном в истекшем финансовом году, указанный остаток в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств Кулинского муниципального района направляется муниципальным образованиям Кулинского муниципального района в очередном финансовом году на соответствующие цели в порядке, установленном



бюджетным законодательством Российской Федерации, при наличии заключенных в истекшем финансовом году в рамках проекта контрактов.

Субсидии бюджетам муниципальных образований, контракты которых были расторгнуты по решению суда и заявки остались нереализованными, предоставляются на основании распоряжения администрации Кулинского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Кулинского муниципального района на текущий финансовый год.

Финансовые обязательства по исполнению муниципальных контрактов, заключенных в текущем финансовом году, возникающие после 25 декабря, подлежат оплате за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году.

19. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Кулинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Управление, координацию и реализацию проектов в рамках проекта осуществляют отдел по внутренней политике, уполномоченный по капитальному строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству, управление финансов, муниципальные образования, прошедшие конкурсный отбор.

21. Отдел по внутренней политике администрации МР:

является организатором конкурсного отбора;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

представляет главным распорядителям средств бюджета Кулинского муниципального района для подготовки проекта распоряжения Кулинского муниципального района о выделении субсидий перечень муниципальных образований с указанием объектов, прошедших конкурсный отбор и подтвердивших наличие денежных средств на счетах муниципальных образований, необходимых для софинансирования проекта;

осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

22. Управление финансов администрации МР:

обеспечивает финансирование проекта со стороны бюджета Кулинского МР;

23. Уполномоченный по капитальному строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Кулинского муниципального района оказывает содействие муниципальным образованиям Кулинского муниципального района в подготовке и проверке проектно-сметной документации, в соответствующем контроле за их исполнением, в приемке работ.

24. Главный распорядитель средств бюджета Кулинского МР:

готовит проект распоряжения администрации Кулинского муниципального района о распределении субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями МР;

заключает соглашения с муниципальными образованиями муниципального района на предоставление субсидий;



Приложение № 2
к постановлению администрации
Кулинского муниципального района
от « 01 » 02 2017 года № 10

Положение о проекте «Народный бюджет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила конкурсного отбора общественно-значимых муниципальных проектов в целях определения получателей субсидий на реализацию проекта «Народный бюджет».

1.2. Целью конкурсного отбора является оценка целесообразности общественно значимых проектов.

1.3. Задачами конкурсного отбора являются рассмотрение и оценка проектов, а также определение проектов, допущенных к распределению объема субсидий, для последующего заключения соглашения о предоставлении субсидии сельскому или городскому поселению района.

1.4. Разработчиками проектов являются граждане, постоянно проживающие в поселении, на территории которого планируется реализация проектов.

1.5. Проекты, которые планируются к реализации на территории сельского поселения должны быть направлены на решение одного или нескольких из следующих вопросов:

организация в границах поселения электро- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов);



размещение и содержание малых архитектурных форм).

1.6. Проекты, которые планируются к реализации на территории сельского поселения, должны быть направлены на решение одного или нескольких из следующих вопросов:

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Организация проведения конкурсного отбора возлагается на районную конкурсную комиссию по реализации проекта «Народный бюджет».

2.2. К полномочиям районной конкурсной комиссии относятся: принятие решений о допуске Заявок (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;

оценка допущенных в составе Заявки к участию в конкурсном отборе проектов в соответствии с пакетом документов, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения;

принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся; определение в соответствии с настоящим Положением перечня проектов, допущенных к участию в областном проекте «Народный бюджет».

2.4. Формой деятельности районной конкурсной комиссии является заседание.

Принятые на заседании районной конкурсной комиссии решения (далее - решение комиссии) оформляются протоколом.

Районная конкурсная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и иных членов рабочей группы.

Председатель руководит деятельностью районной конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Секретарь районной конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.



3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Для участия в конкурсном отборе органы местного самоуправления муниципальных образований района направляют в порядке и сроки заявку на участие в конкурсном отборе к которой прилагаются следующие документы:

гарантийное письмо, подписанное главой соответствующего сельского поселения, содержащее обязательство предусмотреть в решении о бюджете софинансирование проекта за счет средств местного бюджета;

копии договоров пожертвования денежных средств сельскому поселению на цели софинансирования проекта, заключенных между соответствующим городским или сельским поселением и физическим лицом;

в случае если предусмотрено финансирование проекта за счет средств юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей - копии договоров пожертвования денежных средств сельскому поселению на цели софинансирования проекта, заключенных между соответствующим сельским поселением и индивидуальным предпринимателем, и (или) копии договоров пожертвования денежных средств сельскому поселению на цели софинансирования проекта, заключенных между соответствующим сельским поселением и юридическим лицом;

протокол или иной итоговый документ собрания граждан, назначенного и проведенного в порядке, определенном уставом и (или) муниципальными нормативными правовыми актами представительного органа соответствующего городского или сельского поселения, подтверждающий факт поддержки проекта населением соответствующего городского или сельского поселения района;

документы и материалы, содержащие дополнительную информацию о проекте, в том числе фото- и видеоматериалы (при наличии).

3.2. Для участия в конкурсном отборе органы местного самоуправления сельских поселений района представляют отдельную Заявку на каждый проект.

3.3. Районная конкурсная комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня представления документов:

в случае соответствия Заявки и представленных документов принимает решение о допуске Заявки к участию в конкурсном отборе;

в случае несоответствия Заявки и представленных документов принимает решение об отказе в допуске Заявки к участию в конкурсном отборе;

при наличии Заявок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе и принимает решение об определении перечня проектов, допущенных к участию в областном проекте «Народный бюджет»;

3.4. По результатам заседания районной конкурсной комиссии по рассмотрению общественно значимых муниципальных проектов при реализации проекта «Народный бюджет» составляется протокол заседания, который утверждается председателем районной конкурсной комиссии.



ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств

с. _____ « ____ » _____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому имущество (денежные средства) в _____ размере:

2. Одаряемый обязан использовать пожертвованное имущество на следующие цели:

3. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его в соответствии с целями и следующими условиями: _____

4. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

8. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

10. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, _____.

16. Реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь

Одаряемый

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



ЗАЯВКА
для участия в конкурсном отборе проекта «Народный бюджет - 2017»

от _____
(наименование муниципального образования)

1. Название проекта: _____

2. Место реализации проекта: _____

2.1. Населенный пункт: _____

2.2. Поселение: _____

3. Сведения об инициативной группе:

Название, организационная форма: _____
(например, комитет, созданный в муниципальном образовании, общественная организация и др.)

руководитель: _____
(полное Ф.И.О)

контактный телефон: _____ e-mail _____

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

- объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры;
- автомобильные дороги;
- придомовые территории;
- крыши, инженерные коммуникации, лифты, подъезды, фасады, отмостки, межпанельные швы в многоквартирных домах;
- объекты и сооружения связи;
- объекты благоустройства и озеленения;
- муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения (ремонт банно-прачечных комплексов);
- муниципальные образовательные организации;
- муниципальные учреждения культуры;
- детские площадки;
- места массового отдыха.

5. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

5.1. Ориентировочный бюджет проекта:



№ п/п	Наименование заявки	Общая стоимость		Муниципальное образование		Население, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели		Софинансирование из бюджета ИР	
		руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%
1	Разработка технической документации								
2	Строительные работы (работы по реконструкции)								
3	Приобретение материалов								
4	Приобретение оборудования								
5	Технический надзор								
6	Прочие расходы (опишите)								
Итого									

5.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

- низкая
- средняя
- высокая
- очень высокая

(Степень актуальности проблемы определяется в зависимости от типа проекта:

- объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры – высокая;
- автомобильные дороги – высокая;
- придомовые территории – средняя;
- крыши в многоквартирных домах – очень высокая;
- фасады в многоквартирных домах – средняя;
- межпанельные швы в многоквартирных домах – средняя;
- подъезды – средняя;
- отстойники – высокая;
- объекты и сооружения связи – низкая;
- объекты благоустройства и озеленения – низкая;
- муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения (ремонт банно-прачечных комплексов) – средняя;
- муниципальные образовательные организации – средняя;
- муниципальные учреждения культуры – средняя;
- детские площадки – высокая;
- места массового отдыха – средняя)

5.3. Социальная эффективность от реализации программы

5.3.1. Планируемые результаты от реализации проекта для населения

- создание новых объектов;
- восстановление существующих объектов.



5.3.2 Благополучатели:

Количество прямых благополучателей: _____ человек, в т.ч. детей _____ человек.

Общее количество благополучателей: _____ человек.

5.3.3. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципальных образований:

- озеленение;
- расчистка и организация водных объектов;
- ликвидация свалок.

5.4. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- не применяется;
- применяется (какие именно) _____.

6. Информация по объекту инфраструктуры:

6.1. Дата постройки (только для существующих объектов): _____

6.2. Общая характеристика объекта: _____

6.3. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

6.4. Информация о собственнике объекта

(приложите к заявке: документы, подтверждающие право собственности (выписка))

7. Наличие технической документации:

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

8. Ожидаемый срок реализации проекта: _____ (месяцев, дней)

9. Эксплуатация и содержание объекта:

(опишите, как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать отремонтированный объект после завершения проекта)

10. Дополнительная информация и комментарии:

Глава администрации муниципального образования:

(подпись, ФИО)

Дата "___" _____ 20__ года

Председатель

(подпись, ФИО)

Дата: "___" _____ 20__ года

собрания:

