



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » мая 2019 года

№ 90

сел. Вачи

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)**

Во исполнение Распоряжения Главы Республики Дагестан от 30 ноября 2018 г. №103-рг «Об утверждении перечня ключевых показателей развития конкуренции, отражающих долю организаций частной формы собственности в отраслях (сферах) экономики в Республике Дагестан», Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 года № 618 «Об общих основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования «Кулинский район», Администрация Кулинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации в Кулинском муниципальном районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным подразделением в целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Кулинского муниципального района отдел экономики и территориального развития.

3. Определить коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса - Общественный совет Кулинского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кулинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Кулинского муниципального района Османова А.Х.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Зач

Глава администрации
Кулинского муниципального района



А. Османов

Ш.Р. Рамазанов

**Положение об организации в муниципальном образовании Кулинский район
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Кулинского муниципального района.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе»- документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации Кулинского муниципального района;

«коллегиальный орган»- совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»- недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски»)- сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение»- подразделения Администрации Кулинского муниципального района, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации Кулинского муниципального района антимонопольного комплаенса.

3. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса Администрации Кулинского муниципального района

3.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации Кулинского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Кулинского муниципального района;

3.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации Кулинского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации Кулинского муниципального района антимонопольного комплаенса.

3.3. При организации антимонопольного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации Кулинского муниципального района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации Кулинского муниципального района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

4. Организация и функционирования антимонопольного комплаенса

4.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Администрации Кулинского муниципального района, который:

а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и сотрудниками Администрации Кулинского муниципального района правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5. Уполномоченное подразделение (должностное лицо)

5.1. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса главой Администрации Кулинского муниципального района определяется уполномоченное подразделение (должностные лица), состав которого определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Кулинского муниципального района.

5.2. При определении уполномоченного подразделения (назначении должностных лиц) глава Администрации Кулинского муниципального района руководствуется следующими принципами:

а) подотчетность уполномоченного подразделения (должностных лиц) непосредственно главе Администрации Кулинского муниципального района;

д) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами).

5.3. Компетенция уполномоченного подразделения (должностных лиц)

5.3.1 К компетенции уполномоченного подразделения (должностных лиц в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей) относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Главе Администрации Кулинского муниципального района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе,

а также внутриведомственных документов Администрации Кулинского муниципального, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации Кулинского муниципального района, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование муниципальных служащих Администрации Кулинского муниципального района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации Кулинского муниципального района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование Главы Администрации Кулинского муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

6. Коллегиальный орган

6.1. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

6.2. К функциям коллегиального органа относится в том числе:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации Кулинского района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

7.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Кулинского муниципального района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации Кулинского муниципального района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации Кулинского муниципального района;

г) мониторинг и анализ практики применения в Администрации Кулинского муниципального района антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации Кулинского муниципального района, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения.

7.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов Администрации Кулинского муниципального района реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации Кулинского муниципального района (<http://www.kulirayon.ru>) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации Кулинского муниципального района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов

текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

б) размещение на официальном сайте Администрации Кулинского муниципального района (<http://www.kulirayon.ru>) уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

г) представление главе Администрации Кулинского муниципального района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Кулинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

7.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации Кулинского муниципального района проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

7.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Кулинского муниципального района уполномоченным подразделением (должностным лицом) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района;

7.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

7.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням согласно приложению.

7.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного

законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

7.9. Коллегиальный орган по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства вправе давать разъяснения о типовых нарушениях антимонопольного законодательства в администрации Кулинского района.

7.10. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

8.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению 4 к настоящему Положению. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

8.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой Администрации Кулинского муниципального района в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

8.3. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

8.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

9. Оценка эффективности функционирования в Администрации Кулинского муниципального района антимонопольного комплаенса

9.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации Кулинского муниципального района антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

9.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации Кулинского муниципального района.

9.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации Кулинского муниципального района антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

10. Доклад об антимонопольном комплаенсе

10.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения в Администрации Кулинского муниципального района антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения в Администрации Кулинского муниципального района антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

10.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в коллегиальный орган на утверждение.

10.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации Кулинского муниципального района (<http://www.kulirayon.ru>).

к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации
Кулинского района

Форма № 1

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному
_____ законодательству _____

Настоящим Администрация Кулинского муниципального района
уведомляет о проведении публичных консультаций (*наименование
нормативных правовых актов*).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут
направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым
актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: Кулинский район,
с. Вачи, Администрация Кулинского муниципального района , а также по
адресу электронной почты

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Все поступившие
предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 час до 16-00 час понедельник- пятница

Форма № 2

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
проекта нормативного правового акта на соответствие его

антимонопольному законодательству

Настоящим Администрация Кулинского муниципального района уведомляет о проведении публичных консультаций (*наименование проекта нормативных правовых актов*).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: Кулинский район, с. Вачи, Администрация Кулинского муниципального района, а также по адресу электронной почты edds@egor.donpac.ru

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
2. (*наименование проекта нормативного правового акта*).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 час до 16 час понедельник- пятница

Форма № 3

Анкета для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О контактного лица:	
Номер телефон:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, <u>противоречащих антимонопольному законодательству</u> _____

Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта

Приложение 2 к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации Кулинского
района

УРОВНИ РИСКОВ

нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Кулинского района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации Кулинского муниципального района предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации Кулинского муниципального района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации Кулинского муниципального района предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Положению об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Администрации Кулинского
муниципального района

Карта рисков

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6

к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации
Кулинского муниципального района

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

Приложение 5
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Администрации Кулинского
муниципального района

Методика расчета ключевых показателей эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса
в Администрации Кулинского муниципального района

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Кулинского муниципального района.

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) главой администрации Кулинского муниципального района.

4. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Кулинского муниципального района является внутренним документом.

5. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

6. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес - баллы, общей суммой 100 баллов.

В зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся, набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» - от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» - от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» - от 0 до 39 баллов.

7. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в Администрации Кулинского
муниципального района и критерии их оценки

№ п.п	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		
2.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом - 4	10		

№ п.п.	Ключевой показатель	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные	15		
4.	Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - низкого уровня; - отсутствие рисков.	0 2 5 8 15		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов	10		
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных	10		

