



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » декабря 2019 года

№ 180

с. Вачи

Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность, за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета Кулинского муниципального района

В целях реализации статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководствуясь Уставом МО «Кулинский район», администрация Кулинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность, за счет бюджетных ассигнований бюджета Кулинского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Кулинского муниципального района.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации курирующего социальные вопросы.

Глава администрации
Кулинского муниципального района



Ш. Р. Рамазанов

3.2.1. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда Учебников, определяет способы устранения дефицита недостающих Учебников за счёт обменного фонда и средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ.

3.2.2. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки Учебниках, в том числе, полученных от родителей в дар школы, и достоверность оформления заявки на Учебники в соответствии с реализуемыми учебно-методическими комплектами и имеющимся фондом школьной библиотеки.

3.2.3. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению Учебниками в предстоящем учебном году:

приказ, утверждающий Положение обеспечения Учебниками обучающихся в новом учебном году;

план мероприятий по обеспечению Учебниками обучающихся в новом учебном году в соответствии с указанным приказом (при необходимости).

3.2.4. Принимает меры по исключению из практики: замены Учебников, определённых школой к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласия с руководителем образовательного учреждения, органами самоуправления учреждения;

привлечения родительских средств на приобретение Учебников, содержащихся в обменных фондах.

3.2.5. Информировывает обучающихся и их родителей о перечне Учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, а также электронных приложений к учебной литературе.

3.2.6. Организует обеспечение Учебниками в полном объеме всех обучающихся.

3.2.7. Осуществляет контроль за сохранностью Учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

3.2.8. Проводит следующую работу с обучающимися, родителями:

информирует родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся Учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся Учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения, списка Учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении, сведений о количестве Учебников, имеющихся в библиотечном фонде учреждения, в муниципальном обменном фонде, и распределении их по классам.

3.2.9. Обеспечивает сохранность фонда Учебников библиотеки общеобразовательного учреждения через:

разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения;

введение за сохранность учебного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах;

реализацию при учете учебного фонда библиотеки единого порядка учета;

проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к Учебникам.

3.2.10. Организует работу по списанию пришедших в негодность Учебников.

4. Финансовое обеспечение

4.1. В общеобразовательном учреждении обучающиеся обеспечиваются Учебниками из имеющихся в фондах школьных библиотек Учебниках и Учебниках, приобретенных на средства субвенций бюджету Кулинского муниципального района на реализацию общеобразовательных программ.

4.2. При оформлении заявки на Учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

4.2.1. Учитель подает заявку на Учебники заместителю директора по УВР



4.2.2. Заместитель директора по УВР совместно с библиотекарем на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах школы Учебников и реализуемого учебно-методического комплекта, формируют заказ, который передается директору общеобразовательного учреждения;

4.2.3. Директор общеобразовательного учреждения рассматривает и утверждает заказ образовательного учреждения на Учебники и при необходимости, электронных приложений к учебной литературе, после чего заказ передается в Управление образования Администрации муниципального района;

4.2.4. образования Администрации муниципального района организует работу по анализу соответствия заказов на Учебники реализуемым в общеобразовательных учреждениях образовательным программам и допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ, при необходимости корректирует заказы общеобразовательных учреждений и формирует сводный заказ с учетом имеющегося муниципального фонда Учебников, реального количества учащихся по формуле и направляет в Министерство образования и науки Республики Дагестан.

5. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса общеобразовательного учреждения является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (далее УМК) документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году, и обеспеченность их Учебниками и методическими пособиями.

5.3. Общеобразовательное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с образовательной программой и утвержденным учебно-методическим комплектом.

5.4. УМК составляется заместителем директора общеобразовательного учреждения по УВР и заведующей библиотекой, утверждается директором.

5.5. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, Учебники.

5.6. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, при условии обеспечения Учебниками из федеральных перечней всех учащихся.

5.7. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения и входящих в утвержденные федеральные перечни Учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

5.8. При организации образовательного процесса рекомендуется использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

5.9. Директор общеобразовательного учреждения обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) общеобразовательного учреждения и уровня образования.