



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» 10 2017 года.

№ 106

с. Вачи

**О Положении о порядке выдачи и аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций, контроля за установкой рекламных конструкций на территории муниципального образования "Кулинский район"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" администрация Кулинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять Положение о порядке выдачи и аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций, контроля за установкой рекламных конструкций на территории муниципального образования "Кулинский район" согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы администрации района Чупанова.А.З.

Глава администрации  
Кулинского района



Сулейманов С.Г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ И АННУЛИРОВАНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, КОНТРОЛЯ ЗА УСТАНОВКОЙ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЛИНСКИЙ РАЙОН"**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" и регулирует отношения, связанные с выдачей разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированием таких разрешений, выдачей предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования "Кулинский район".

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок оформления, выдачи, регистрации и аннулирования разрешений на установку рекламных конструкций;
- порядок контроля за установкой рекламных конструкций.

### **2. НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕКЛАМНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ**

2.1. Временные выносные конструкции могут выноситься в пешеходную зону только в часы работы организации и должны располагаться таким образом, чтобы для их восприятия пешеходы не были вынуждены выходить на проезжую часть. Общая площадь временных выносных конструкций не должна превышать 2 кв. м. Не разрешается установка временных выносных конструкций при ширине тротуара менее 2 метров.

2.2. Установки на крыше изготавливаются с применением газосветных элементов или с внутренним или внешним подсветом, не нарушая архитектурного решения кровли или фасада здания.

Изготовление и размещение крышных установок производятся в соответствии с требованиями СНиП.

Проекты крышных установок в обязательном порядке проходят экспертизу на безопасность, включая экспертизу на ветровую устойчивость с учетом конкретного места размещения. Экспертизу крышных установок на безопасность вправе производить организации или физические лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по проектированию зданий и сооружений. Экспертиза производится в соответствии с требованиями СНиП и утвержденными методиками расчетов.

2.3. Отдельно стоящие щитовые рекламоносители устанавливаются с фундаментной опорой. На месте установки рекламоносителя должны быть проведены работы по восстановлению благоустройства территории в 5-дневный срок с момента окончания работ по установке. При невозможности выполнения работ (зима, осень) - не позднее 5 дней с начала весеннего сезона.

2.4. Брандмауэрные панно выполняются с учетом архитектурных особенностей зданий и сооружений, возможно применение типовых настенных щитов в пределах стандартных размеров (3 x 6, 3 x 4, 3 x 5) со сменными изображениями.

2.5. Отдельно стоящие рекламные конструкции, брандмауэрные панно должны быть оборудованы осветительными приборами, специально предназначенными для освещения рекламной информации в темное время суток.

2.6. Отдельно стоящие щитовые рекламоносители, брандмауэрные панно не могут эксплуатироваться без рекламного изображения более 3 дней. Поверхность пустующих сторон на момент отсутствия рекламы должна быть закрыта изображениями социального характера или собственной рекламой владельца рекламоносителя.

В случае если поверхность пустующих сторон не заполнена собственником рекламоносителя, орган, осуществляющий регулирование рекламной деятельности на территории района, вправе выдать разрешение на размещение там социальной рекламы. При этом каких-либо компенсаций собственнику рекламной конструкции не производится.

2.7. Кронштейны, лайт-боксы (световые короба) должны располагаться на высоте 2,5-4 метра от поверхности земли в сторону тротуаров. Не допускается установка на одной мачте-опоре более одного светового короба. Установка односторонних кронштейнов не допускается.

2.8. Тумбы, предназначенные для размещения на них рекламных и иных плакатов, используются в пешеходных зонах улиц и площадей, на территории парков, выставочных комплексов. На одной стороне улицы должны устанавливаться тумбы, сохраняющие между собой стилистическое единство.

2.9. Рекламоносители в виде щитов, панно на временных или постоянных ограждениях предприятий, учреждений, организаций, строительных площадок должны быть одного размера, если их количество больше одного.

### **3. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Выдачу разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Кулинского муниципального района осуществляет уполномоченный администрацией Кулинского муниципального района орган администрации - отдел архитектуры и градостроительства администрации Кулинского муниципального района (далее - Отдел).

3.2. Отдел осуществляет учет и контроль за наружной рекламой, за соответствием рекламной деятельности на территории района требованиям настоящего Положения.

3.3. Регистрирует заявки на установку рекламных конструкций, оформляет, выдает и регистрирует разрешения на установку рекламы, в том числе при размещении рекламы на объектах, не входящих в состав муниципальной собственности.

3.4. Аннулирует разрешения на установку рекламных конструкций.

3.5. Составляет предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций и контролирует его выполнение.

3.6. Принимает меры к привлечению рекламопроизводителей и рекламораспространителей к административной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Осуществляет контроль за содержанием средств наружной рекламы и прилегающих к месту их размещения территорий.

3.8. Управление имущественных отношений администрации Кулинского района (далее - Управление):

- заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в порядке, предусмотренном настоящим Положением, осуществляет контроль за соблюдением договорных отношений с рекламораспространителями (далее - договор);

- осуществляет начисление и контроль за поступлением в бюджет района доходов от рекламной деятельности.

3.9. Администрации сельских поселений Кулинского муниципального района принимают меры к привлечению рекламораспространителей к административной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

### **4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И АННУЛИРОВАНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ**

4.1. Порядок обращения за оформлением разрешения на установку рекламной конструкции:

4.1.1. для размещения средства наружной рекламы юридическое или физическое лицо, желающее получить разрешение на установку наружной рекламы, подает на имя главы района заявление установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - Заявление), которое подписывается главой и передается для исполнения Отделу.

4.1.2. За выдачу разрешений на установку рекламной конструкции уплачивается государственная пошлина в размере 1500 рублей в соответствии с п.п. 80 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Средства поступают в бюджет Кулинского муниципального района. Плата взимается за каждый отдельный рекламоноситель.

4.2. К Заявлению прилагаются:

а) данные о заявителе:

- для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за один месяц до подачи Заявления;

- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о заявителе, копия паспорта. Специалист Отдела, уполномоченный принимать Заявление, вправе потребовать подлинники указанных документов для сличения их с копиями;

б) письменное согласие собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (с копиями документов, подтверждающих сведения о собственнике, и правоустанавливающих документов на объекты недвижимости), если заявитель не является собственником или законным владельцем данного имущества. Если недвижимое имущество, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию, находится в собственности или ином законном владении Заявителя, то к Заявлению прикладываются копии правоустанавливающих документов на данное недвижимое имущество;

в) эскиз рекламной конструкции с указанием размеров;

г) выкопировка с плана территории муниципального образования "Кулинский район" в масштабе 1: 500 с нанесением обозначения рекламной конструкции с привязкой к существующим рекламным конструкциям (для отдельно стоящих рекламных конструкций), схема размещения конструкции и объекта недвижимости (не земельного участка), к которому присоединяется рекламная конструкция;

д) при обращении с Заявлением о выдаче разрешения доверенного лица заявителя к Заявлению прилагается доверенность;

е) оригинал платежного документа об уплате государственной пошлины;

ж) согласование решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с заинтересованными лицами. Круг согласующих лиц определяет заведующий Отделом.

Требования о представлении документов, не указанных выше, не допускаются.

4.3. Заявление регистрируется Отделом в момент обращения заявителя при отсутствии оснований для отказа в регистрации Заявления, предусмотренных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.4. Регистрация Заявлений осуществляется путем внесения в журнал регистрации записей о поступающих Заявлениях. Журнал регистрации ведется на бумажном носителе.

4.5. Записи в журнале регистрации ведутся в хронологическом порядке.

4.5.1. В журнал регистрации вносятся следующие записи:

а) наименование заявителя (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество заявителя);

б) место нахождения заявителя - юридического лица, место жительства Заявителя - индивидуального предпринимателя;

в) дата и время поступления Заявления;

г) адрес испрашиваемого места размещения рекламной конструкции;

д) тип рекламной конструкции, которую планируется установить на испрашиваемом рекламном месте;

е) подпись заявителя (представителя заявителя).

4.6. Отдел вправе отказать в принятии Заявления, если:

а) Заявление подано не в соответствии с установленной формой;

б) к Заявлению не приложены какие-либо документы из перечисленных в пункте 4.2 настоящего Положения;

в) Заявление подано лицом, не указанным в пункте 4.2 настоящего Положения (ненадлежащее лицо);

г) Заявление подписано ненадлежащим лицом.

4.7. Отказ в регистрации Заявления оформляется в письменной форме, должен быть мотивирован, содержать основание для его совершения (со ссылкой на конкретное основание, предусмотренное в настоящем Положении). Отказ в регистрации Заявления вручается заявителю.

4.8. В течение 10 дней после регистрации Заявления Отдел устанавливает, не было ли на указанное в Заявлении место размещения рекламной конструкции ранее выдано разрешение или зарегистрировано другое Заявление, по которому не дан отказ в выдаче разрешения. При обнаружении таковых Отдел отказывает в принятии Заявления для согласования. Сбор согласований в этом случае не производится. Отказ в принятии Заявления для согласования совершается в письменной форме, должен содержать указание на основания для отказа, (данные Заявления, ранее зарегистрированного на испрашиваемое рекламное место, или разрешения, если оно уже выдано на данный момент; когда ранее поданное Заявление было зарегистрировано или разрешение выдано; данные лица, на имя которого зарегистрировано ранее поданное Заявление или выдано разрешение). Отказ в принятии Заявления для согласования доводится до сведения заявителя в течение двух дней после его принятия.

4.9. Согласование решения о выдаче разрешения осуществляется при отсутствии оснований для отказа в принятии Заявления, предусмотренных в пункте 4.2 настоящего Положения.

Форма согласования решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции установлена приложением 2 к настоящему Положению.

4.10. Оформление и выдача разрешения на установку рекламной конструкции либо отказа в его выдаче:

4.10.1. после получения всех необходимых согласований о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с заключениями согласующих организаций представляется в Отдел для оформления и выдачи разрешения;

4.10.2. разрешение на установку рекламной конструкции оформляется в соответствии с формой, утвержденной в приложении 3 к настоящему Положению;

4.10.3. решение об отказе в выдаче разрешения оформляется в письменной форме исключительно по следующим основаниям:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции, и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории поселения;

д) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

4.10.4. разрешение служит основанием для заключения владельцем рекламной конструкции договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником или иным законным владельцем соответствующего земельного участка, здания, иного движимого или недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

4.11. Переоформление разрешения на установку рекламной конструкции:

4.11.1. разрешение переоформляется при переходе права собственности или другого вещного права на рекламную конструкцию по основаниям, установленным действующим законодательством. Переоформление допускается в пределах срока действия разрешения.

Переоформление разрешения производится на имя нового владельца рекламной конструкции по совместному заявлению сторон;

4.11.2. переоформление разрешения проводится без проведения согласований, предусмотренных настоящим Положением;

4.11.3. переоформление разрешений осуществляет Отдел.

Переоформление разрешения производится в течение десяти рабочих дней после получения от нового собственника рекламной конструкции Заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктами "а", "д", "е" пункта 4.6;

4.11.4. отметка о переоформлении разрешения проставляется на лицевой стороне ранее выданного прежнему собственнику разрешения в свободном месте, а при отсутствии такового - с обратной стороны;

4.11.5. по окончании срока действия разрешение утрачивает силу;

4.11.6. владелец рекламной конструкции, на имя которого выдано разрешение, вправе обратиться с Заявлением о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции в Отдел на новый срок не позднее чем за два месяца до окончания срока его действия.

Регистрация Заявления в данном случае производится в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4.11.7. согласование, оформление и выдача нового разрешения производятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.12. Размещение рекламных конструкций на муниципальных объектах недвижимости:

4.12.1. при подаче двух и более заявлений на одно и то же место установки рекламной конструкции (за исключением земельных участков) проводится конкурс (аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Кулинский район". Положение о конкурсе (аукционе) утверждается постановлением главы района.

4.13. Порядок заключения договора на установку рекламных конструкций:

4.13.1. при размещении рекламных конструкций на объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, Управление заключает с владельцем рекламной конструкции договор на установку рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, движимом или недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования "Кулинский район";

4.13.2. по договору взимается плата, начисляемая по правилам, предусмотренным в приложении 4 к настоящему Положению. Данная плата является доходом бюджета Кулинского района.

Плата по договору ежегодно с 1 января текущего года индексируется для учета инфляции путем применения коэффициента КЗ к базовой ставке. Владельцу рекламной конструкции направляется уведомление об изменении размера оплаты по договору (в связи с индексацией).

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНИТЕЛЕЙ И КОНТРОЛЬ ЗА УСТАНОВКОЙ РЕКЛАМЫ**

5.1. Рекламо- распространитель осуществляет эксплуатацию принадлежащих ему средств наружной рекламы, поддерживает их в исправном состоянии с соблюдением всех норм технической безопасности. Организация несет ответственность за любые нарушения правил безопасности и возникшие в связи с этим неисправности и аварийные ситуации, исключая неисправности и аварийные ситуации, возникшие в результате стихийных бедствий и противоправных действий третьих лиц.

5.2. Рекламо- распространитель обязан осуществить демонтаж наружной рекламы в случае прекращения ее эксплуатации, а также осуществлять ремонт дефектов, возникших в связи с ее эксплуатацией.

5.3. Незаконно (самовольно) установленной признается наружная реклама, распространяемая без оформления соответствующей разрешительной документации, предусмотренной настоящим Положением.

5.4. За нарушения настоящего Положения устанавливается административная ответственность, "Об административных правонарушениях".

5.5. Уплата штрафа не освобождает нарушителя от исполнения предписания о прекращении нарушения настоящего Положения.

**Приложение 1 к Положению о порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования "Кулинский район"**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

1. Наименование заявителя \_\_\_\_\_
  2. Руководитель организации \_\_\_\_\_
  3. Юридический адрес \_\_\_\_\_
  4. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
  5. ОГРН \_\_\_\_\_
  6. ИНН \_\_\_\_\_
  7. Банковские реквизиты: р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_
  8. Место установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_
  9. Вид рекламной конструкции \_\_\_\_\_
  10. Размеры рекламной конструкции \_\_\_\_\_
  11. Наличие подсветки (без подсветки, внутренняя или внешняя подсветка) \_\_\_\_\_
  12. Согласование осуществляет: \_\_\_\_\_
- Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

Примечание: заявление оформляется в 2 экземплярах на одну рекламную конструкцию.

**Приложение 2 к Положению о порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования "Кулинский район"**

**СОГЛАСОВАНИЕ**

решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (организации))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Вид рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Место установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Наличие подсветки (без подсветки, внутренняя или внешняя подсветка) \_\_\_\_\_

Размер рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Перечень согласующих организаций:

Наименование согласующей организации	Отметка о согласовании решения или отказе в согласовании	Примечание	Подпись с расшифровкой, дата, печать
Администрация Кулинского «МР»			
_____			
_____			

Приложение 3 к Положению о порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования "Кулинский район"

РАЗРЕШЕНИЕ

на установку рекламной конструкции

№ \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2007 \_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (организации))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Вид рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Место установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Наличие подсветки (без подсветки, внутренняя или внешняя подсветка) \_\_\_\_\_

Размер рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_

Уполномоченный КСА и ЖКХ

администрации Кулинского района А.Д.Валиев

Приложение 4 к Положению о порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования "Кулинский район"

МЕТОДИКА расчета оплаты за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах (земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе), находящихся в ведении муниципального образования "Кулинский район"

Размер оплаты за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах (земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе), находящихся в ведении муниципального образования "Кулинский район", определяется по следующей формуле (руб. за год):

$A = BC \times K1 \times K2 \times K3 \times C$ , где

A - оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

BC - базовая ставка, размер которой принимается равной 200 (двести) руб. за 1 кв. м площади рекламного изображения.

K1 - коэффициент, учитывающий площадь рекламного изображения:

с площадью до 3 кв. м включительно - 2,5;

с площадью свыше 3 до 20 кв. м - 2,0;

с площадью свыше 20 до 40 кв. м - 1,5;

с площадью свыше 40 кв. м - 1,0.

K2 - коэффициент, учитывающий место расположения рекламной конструкции:

территории особого градостроительного значения - 2,0 <\*>;

-----  
<\*> Территория особого градостроительного значения - это территория, прилегающая в радиусе квартала по периметру площади территории вдоль проезжей части дорог на всем протяжении улиц ;