



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»**  
**«АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «dd» января 2016г.

№ 15

сел. Вачи

**«О создании комиссии при главе администрации Кулинского МР по оказанию содействия в возвращении и адаптации к мирной жизни лицам, решившим прекратить террористическую и экстремистскую деятельность»**

В целях укрепления гражданского мира и согласия в Кулинском МР и в связи со структурными изменениями в аппарате администрации Кулинского муниципального района создать новую комиссию при главе администрации Кулинского МР по оказанию содействия в возвращении и адаптации к мирной жизни лицам, решившим прекратить террористическую и экстремистскую деятельность, администрация Кулинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать новую комиссию при главе администрации Кулинского МР по оказанию содействия в возвращении и адаптации к мирной жизни лицам, решившим прекратить террористическую и экстремистскую деятельность на территории Кулинского района (далее – Комиссия)

2. Утвердить прилагаемые:

-состав комиссии при главе администрации Кулинского МР по оказанию содействия в возвращении и адаптации к мирной жизни лицам, решившим прекратить террористическую и экстремистскую деятельность на территории Кулинского района

-положение о Комиссии Кулинского МР по оказанию содействия в возвращении и адаптации к мирной жизни лицам, решившим прекратить террористическую и экстремистскую деятельность и ее состав;

-регламент работы Комиссии Кулинского МР по оказанию содействия в возвращении и адаптации к мирной жизни лицам, решившим прекратить террористическую и экстремистскую деятельность.

3. Признать утратившими силу постановление главы администрации Кулинского МР №47- от 17. 02.2014г. «О создании комиссии по оказанию содействия в



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Комиссии при главе администрации Кулинского МР по оказанию содействия в возвращении и адаптации к мирной жизни лицам, решившим прекратить террористическую и экстремистскую деятельность**

1. Комиссия при главе администрации Кулинского муниципального района по оказанию содействия в возвращении и адаптации к мирной жизни лицам, решившим прекратить террористическую и экстремистскую деятельность» (далее – Комиссия), является постоянно действующим совещательным и консультативным органом, образованным в целях укрепления гражданского мира и согласия, урегулированию конфликтов и разногласий по социально значимым вопросам и содействия достижению примирения и согласия на территории Кулинского района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями главы Кулинского МР и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

содействие объединению усилий Главы Республики Дагестан, органов государственной власти Республики Дагестан, общественных и религиозных объединений по достижению согласия и примирения в Кулинском МР;

подготовка рекомендаций для местного самоуправления и правоохранительных органов в целях обеспечения этнополитической стабильности, гражданского мира и общественного спокойствия в Кулинском МР;

анализ конфликтных ситуаций и в том числе в сфере межнациональных отношений на территории Кулинского МР»;

содействие возрождению и развитию культуры, традиций, обычаев и родного языка народов, населяющих район;

обеспечение взаимодействия местных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, общественных и религиозных объединений по решению вопросов, связанных с оказанием содействия в адаптации к мирной жизни лицам, решившим прекратить террористическую и экстремистскую деятельность.

4. Основными функциями комиссии являются:

подготовка для главы администрации Кулинского МР аналитических материалов, докладов и рекомендаций по вопросам деятельности Комиссии;

рассмотрение спорных вопросов, в том числе связанных с землей на территории Кулинского МР;

рассмотрение заявлений о фактах нарушений прав и свобод граждан на территории Кулинского МР;

содействие в оказании юридической помощи лицам, решившим прекратить террористическую и экстремистскую деятельность;

проведение разъяснительной, профилактической и пропагандистской работы среди населения Кулинского МР по сохранению общественного спокойствия.

5. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у правоохранительных органов, общественных и религиозных объединений, сельских поселений, а также иных заинтересованных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

заслушивать должностных лиц органов исполнительной власти, правоохранительных органов, общественных и религиозных представителей, глав сельских поселений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

приглашать должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти, правоохранительных органов, общественных и религиозных представителей, глав сельских поселений руководителей образовательных учреждений, а также иных заинтересованных лиц для участия в работе Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается главой администрации Кулинского МР. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

осуществляет созыв заседания Комиссии;

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии либо лицом, председательствовавшим на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

12. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Кулинского муниципального района.



Утверждено:  
Постановлением  
главы администрации  
Кулинского МР  
№ 15 от 22 01 2016г.

### Состав

**Комиссии при главе администрации Кулинского МР по оказанию содействия в возвращении и адаптации к мирной жизни лицам, решившим прекратить террористическую и экстремистскую деятельность по должностям.**

#### Председатель Комиссии:

Глава администрации Кулинского МР

- Сулейманов С.Г.

#### Секретарь Комиссии:

Зам. главы администрации Кулинского МР  
по общественной безопасности

- Чаринов М.А.

#### Члены Комиссии:

-Начальник МВД РФ «Лакский» (по согласованию)

- Амиров Ю.Р.

-Опер. уполномоченный Левашинского МРО

УФСБ по РД (по согласованию)

-Гасаналиев Ш.А.

-Начальник отдела по внутренней политике

управделами администрации МР

- Хизриев Ш.А.

- Гл. специалист- юрист администрации

Кулинского МР

- Ильясов Ш.А.

-Директор МКУ «Молодежный центр»

Кулинского района

-Чаринов А.С.

-Председатель Совета ветеранов войны и труда

-Загидиев А.Б.

- Главный редактор газеты «Звезда»

-Канчиев А.И.



Утверждено:  
Постановлением  
Главы администрации  
Кулинского МР  
№ 15 от 22.01 2016г.

**Регламент  
работы Комиссии при главе администрации Кулинского МР по оказанию  
содействия в возвращении и адаптации к мирной жизни лицам, решившим  
прекратить террористическую и экстремистскую деятельность**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий регламент устанавливает порядок организации и деятельности комиссии при главе администрации Кулинского МР по оказанию содействия в адаптации к мирной жизни лицам, решившим прекратить террористическую и экстремистскую деятельность (далее – Комиссия).

1.2 Комиссия формируется в соответствии с Регламентом работы подкомиссии по содействию в возвращении и адаптации к мирной жизни лицам, решившим прекратить террористическую и экстремистскую деятельность Комиссии при Главе РД по примирению и согласию, с пунктом 4.15 Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013 – 2018 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 26 апреля 2013 года.

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями и рекомендациями Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан, Комиссии при Главе РД по примирению и согласию (подкомиссии по содействию в возвращении и адаптации к мирной жизни лиц, решивших прекратить террористическую и экстремистскую деятельность Комиссии при Главе РД по примирению и согласию).

1.4 Состав Комиссии и секретарь утверждаются председателем Комиссии в соответствии с Положением о ней.

**II. Планирование деятельности Комиссии**

2.1 Деятельность Комиссии осуществляется на плановой основе. План работы Комиссии составляется на полугодие и утверждается решением Комиссии.

План включает вопросы, вносимые на заседания (с указанием сроков их рассмотрения), мероприятия по подготовке их к рассмотрению, по реализации решений Комиссии, принятых ранее, по решению возложенных задач.

План работы Комиссии содержит вводную часть, обосновывающую необходимость проведения плановых мероприятий.

2.2 Предложения в План вносятся членами Комиссии в письменной форме не позднее, чем за две недели до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование мероприятий и краткое обоснование необходимости его проведения;

форму предлагаемого решения;

наименование органа (должностного лица), ответственного за реализацию решения, перечень соисполнителей;

предлагаемый срок реализации мероприятия.

Утвержденный на заседании план рассылается членам Комиссии и доводится до исполнителей.

По решению председателя Комиссии на заседаниях допускается рассмотрение дополнительных (внеплановых) вопросов.

### **III. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии**

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и при наличии заявлений от лиц, решивших прекратить террористическую и экстремистскую деятельность, а также в иных случаях по решению председателя Комиссии, не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии организует работу по подготовке заседаний, реализации решений Комиссии, а также председательствует на ее заседаниях.

3.4. Члены Комиссии:

обеспечивают взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, республиканскими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и религиозными объединениями;

осуществляют подготовку материалов и проектов решений к заседаниям Комиссии;

осуществляют контроль и подготовку докладов о ходе и результатах исполнения решений Комиссии, исполнителями которых являются представляемые ими органы власти, органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения;

исполняют решения Комиссии и поручения её председателя в пределах своей компетенции;

осуществляют накопление, систематизацию материалов, касающихся результатов реализации решений Комиссии в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, республиканских органах

государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и религиозных объединениях, которые они представляют.

3.5. Помимо членов Комиссии на заседания могут приглашаться заявители и их поручители, а также специалисты, обладающие необходимыми знаниями по вопросам, внесенным в повестку дня.

3.6. Секретарь Комиссии обеспечивает:

направление запросов в территориальные органы ФСБ, МВД, ФСИН и другие инстанции в целях получения необходимых данных по вопросу вносимом на заседание Комиссии;

подготовку проектов повестки дня, решений, иных документов и материалов к заседаниям Комиссии;

информирование членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;

организацию сбора предложений и замечаний по проектам документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

протоколирование заседаний Комиссии;

направление копий протокола (выписки из протокола) членам Комиссии, а также в адрес заинтересованных органов;

подготовку отчета о работе Комиссии и плана на следующий период и ее направление в Комиссию при Главе РД по примирению и согласию;

ведение делопроизводства Комиссии;

выполнение иных поручений председателя Комиссии или его заместителя в рамках компетенции Комиссии;

направление в Комиссию при Главе РД по примирению и согласию в десятидневный срок копий материалов после заседания Комиссии МО по адаптации.

3.7. После завершения выступления всех сторон, члены Комиссии проводят голосование. Вынесенное решение оглашается в присутствии всех приглашенных.

#### **IV Реализация решений Комиссии**

4.1. Контроль над выполнением решений Комиссии, поручений председателя осуществляет секретарь Комиссии.

4.2. В случае положительного решения, Комиссия вносит ходатайства в суд, органы прокуратуры, ФСБ и МВД, с просьбой о проявлении снисхождения с учетом раскаяния в содеянных преступлениях или добровольной явки адаптируемого лица, а также в органы труда и занятости, образовательные, медицинские и другие заведения с ходатайством об оказании юридической, социальной, медицинской, и иной помощи адаптируемому лицу;

4.3. При принятии судом решения об освобождении адаптируемого лица от уголовной ответственности или иного решения не связанного с ограничением



свободы Комиссия организует работу по его адаптации к мирной жизни и контролирует этот процесс.

4.4. В случае отрицательного решения Комиссия информирует заявителя или его доверенное лицо об отказе в признании его адаптируемым и сообщает о причинах вынесения такого решения.

