



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» 12 2016 г.

№ 171

сел. Вачи

«Об утверждении положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кулинском муниципальном районе»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Кулинского муниципального района, администрация Кулинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кулинском муниципальном районе в новой редакции, согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кулинском муниципальном, согласно приложению №2.

3. Управляющему делами Администрации района (Гаджиева Н.М.) опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда» и на официальном сайте Администрации Кулинского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Главы Администрации
Кулинского муниципального района



С.Г. Сулейманов

Приложение №1
к постановлению Администрации
Кулинском муниципальном районе
от «30» 12.2016 г. № 171

Состав комиссии
по координации работы по противодействию коррупции
в Кулинском муниципальном районе

1.	Сулейманов Саид Гасниевич	- глава Администрации Кулинского муниципального района, председатель комиссии
2.	Чупанов Адам Зайнутинovich	- заместитель главы Администрации, заместитель председателя комиссии
3.	Гусейнов Магомед Хачилаевич	- помощник главы Администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4.	Омаров Гази Магомедович	председатель Собрания депутатов – (по согласованию)
5.	Ильясова Сабрина Гаджиявовна	- заместитель главы Администрации
6.	Чаринов Магомед Алиевич	- заместитель главы Администрации района по безопасности
7.	Амучиев Курбан Максудович	Начальник управления финансов
8.	Гаджиева Надежда магомедовна	- управляющий делами Администрации района
9.	Рамазанов Морис Гаджимагомедович	-начальник отдела экономики и территориального развития
10.	Гаммакуева Альбина Гаджиевна	-начальник управления образования Администрации района
11.	Амиров Юсуп Рамазанович	- начальник МО МВД России «Лакский» (по согласованию)

12. Магомедалиев Ибрагим Мансурович - председатель контрольно-счетной комиссии Кулинского муниципального района (по согласованию)

13.	Алфимова Наталья Валентиновна	- директор МБУ «Редакция газеты «Звезда» (по согласованию)
14.	Загидиев Абдул Бадавиевич	- председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Управляющий делами
Администрации района



Н.Г. Магомедова

Положение
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Кулинском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Кулинском муниципальном районе (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе Администрации Кулинского муниципального района.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», иными нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Указа Президента Республики Дагестан №190 от 11 сентября 2008 г. «О мерах по противодействию коррупции в Республике Дагестан», нормативно-правовыми актами муниципального образования «Кулинский район».
3. Комиссия осуществляет свою деятельность по профилактике коррупционных правонарушений во взаимодействии с Правительством Республики Дагестан.
4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих структурных подразделений и органов Администрации района и урегулированию конфликта интересов.

II. Основные задачи комиссии

5. Основными задачами комиссии являются:

- а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, его президиума; решений Правительства Республики Дагестан по противодействию коррупции;

б) разработка рекомендаций, подготовка предложений по вопросам противодействия коррупции главе Администрации Кулинском муниципального района;

в) обеспечение координации деятельности Администрации Кулинского муниципального района по реализации мероприятий в области противодействия коррупции;

г) обеспечение взаимодействия Администрации Кулинского муниципального района и администраций сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Кулинский район» при реализации мер по противодействию коррупции;

д) обеспечение взаимодействия Администрации Кулинского муниципального района с постоянно действующим координационным совещанием по обеспечению правопорядка на территории Кулинского муниципального района, организациями, предприятиями, учреждениями, расположенными на территории Кулинского муниципального района, средствами массовой информации, жителями района;

е) информирование населения о проводимой Администрацией Кулинского муниципального района работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по разработке проектов законодательства Ростовской области о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию в Кулинском муниципальном районе;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Администрации Кулинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции;

разработку районной антикоррупционной программы (подпрограммы), планов мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции.

д) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в отношении муниципальных служащих структурных подразделений и отраслевых органов Администрации Кулинского муниципального района;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией деятельности Администрации Кулинского муниципального района, направленной на противодействие коррупции;

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Кулинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в региональные государственные органы (по их запросам).

IV. Порядок формирования комиссии

7. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются Постановлением главы Администрации Кулинского муниципального района.

8. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

9. Председателем комиссии является глава Администрации Кулинского муниципального района (лицо, временно исполняющее его обязанности).

10. В состав комиссии могут входить руководители структурных подразделений и отраслевых органов Администрации Кулинского муниципального района, органов местного самоуправления, а также представители общественных организаций.

11. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания комиссии могут быть приглашены представители государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

15. Работа комиссии осуществляется на плановой основе. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

16. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

17. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

18. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов решающим является голос председателя Комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколом.

21. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты, также даваться поручения главы Администрации Кулинского муниципального района.

22. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, начальников структурных подразделений и отраслевых органов Администрации Кулинского муниципального района, органов местного самоуправления Кулинского муниципального района, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

23. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Ростовской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управляющий делами Администрации Кулинского муниципального района.

25. Подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет управление делами Администрации Кулинском муниципального района.

26. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

27. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Управляющий делами
Администрации района



Н.М. Гаджиева